

Кировское областное государственное общеобразовательное бюджетное учреждение «Средняя школа с углубленным изучением отдельных предметов имени Героя Советского Союза Зюнова Н. Ф. пгт Юрья»

(КОГОбУ СШ с УИОП пгт Юрья)

ПРИКАЗ

«15» марта 2025 г.

№ 127/2 - ОД

пгт Юрья

Об организации приёмной кампании в 1-й класс в 2025 году

В целях обеспечения прав граждан на получение общедоступного и бесплатного образования по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в соответствии со статьей 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 02.09.2020 № 458 (далее – Порядок приема), Правилами приема на обучение в Кировское областное государственное общеобразовательное бюджетное учреждение «Средняя школа с углубленным изучением отдельных предметов имени Героя Советского Союза Зюнова Н. Ф. пгт Юрья»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Открыть в 2025/26 учебном году с учетом санитарных норм и правил и исходя из наличия площадей четыре 1-х класса:
 - три класса по 25 человек (место осуществления образовательной деятельности пгт Юрья ул. Ленина, д.13);
 - один класс (16 человек) в структурном подразделении школы в с. Великорецкое (место осуществления образовательной деятельности с. Великорецкое, у. Центральная, д.25а);
2. Создать комиссию по приёму документов в 1-й класс в составе:
 - председатель:
 - методист Безель Юлия Игоревна;
 - члены комиссии:
 - Горохова Вера Николаевна, руководитель структурного подразделения;

Перевощикова Наталья Андреевна, секретарь.

3. Комиссии по приёму документов в первый класс:

1 апреля 2025 года с 11.00 часов начать прием заявлений о приеме на обучение в первый класс детей, имеющих право внеочередного, первоочередного и права преимущественного приема с соответствии с пунктами 9, 9(1), 10 и 12 Порядка приема, а также проживающих на закрепленной территории;

обеспечить прием граждан в соответствии с действующим законодательством (в срок до 5 сентября 2025 года);

в случае превышения количества поданных заявлений о приеме на обучение над количеством свободных мест в 1 классе публиковать на официальном сайте Школы информацию о количестве принятых заявлений с целью предоставления родителям возможности своевременного выбора иной общеобразовательной организации.

4. Установить график приема заявлений и документов лично от родителей (законных представителей) детей: ежедневно с 10:00 до 16:00, выходные – выходные праздничные дни, суббота, воскресенье.

5. Методисту Безель Ю.И.:

разместить на официальном сайте и стендах школы, а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ), региональной государственной информационной системе «ЕРИСО Кировской области» сведения о количестве мест в первых классах, о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года;

разместить на официальном сайте и стендах школы формы заявлений о зачислении и распорядительный акт органа власти о закрепленной территории;

знакомить поступающего ребенка и (или) его родителей с уставом, лицензией на образовательную деятельность, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и другими документами, которые регламентируют организацию и осуществление образовательной деятельности школы, права и обязанности учащихся;

консультировать родителей по вопросам приема в школу;

поддерживать в актуальном состоянии разделы и подразделы официального сайта на актуальность размещенной информации и документов;

6. Секретарю Перевощиковой Н.А.:

принимать у родителей оформленные на бумаге заявления о зачислении и документы, проверять их на соответствие Порядку приема;

регистрировать в журнале приема заявлений документы, представленные родителями (законными представителями) детей;

рассматривать заявления о приеме на обучение, направленные через ЕПГУ, и направлять информацию о результатах на указанный в заявлении адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в ЕСИА при предоставлении согласия родителями (законными представителями) ребенка или поступающим); направлять уведомление о факте приема заявления в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в ЕСИА);

рассматривать заявления о приеме на обучение, направленные через региональную государственную информационную систему «ЕРИСО Кировской области»;

выдавать родителям расписки в получении документов с индивидуальным номером заявления о приеме на обучение, перечнем представленных документов и заверенных подписью ответственного за прием;

готовить проекты приказов о зачислении.

7. Утвердить Правила приема на обучение в Кировское областное государственное общеобразовательное бюджетное учреждение «Средняя школа с углубленным изучением отдельных предметов имени Героя Советского Союза Зонова Н. Ф. пгт Юрья» (приложение 1).

8. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

И. о. директора

О.Н. Топоркова

Ознакомлены: