

Кировское областное государственное общеобразовательное бюджетное учреждение
«Средняя школа с углубленным изучением отдельных предметов имени
Героя Советского Союза Зонova Н.Ф.
пгт Юрья"
(КОГОбУ СШ с УИОП пгт Юрья)

ПЛАН РАБОТЫ ШКОЛЬНОЙ БИБЛИОТЕКИ.

2023-2024 учебный год

План составила библиотекарь:
Е.Ю. Панкова

Юрья 2023

ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, НАПРАВЛЕНИЯ И ФУНКЦИИ РАБОТЫ ШКОЛЬНОЙ БИБЛИОТЕКИ В 2023-2024 УЧЕБНОМ ГОДУ

Библиотека работает над проблемой:

«Воспитание читательской активности, поднятие уровня информационной грамотности учащихся».

Цель работы школьной библиотеки:

способствовать формированию мотивации пользователей библиотеки к саморазвитию, самообразованию через предоставление необходимых информационных ресурсов и открытого полноценного доступа к информации, обеспечение учебно-воспитательного процесса в соответствии с новыми Государственными образовательными стандартами.

Задачи школьной библиотеки:

✓ активизация читательской активности у школьников, разработка новых форматов взаимодействия библиотеки с читателями, усовершенствование существующих форм работы с пользователями библиотеки (внедрение информационно-коммуникативных технологий, организация комфортной библиотечной среды);

✓ привитие любви к книге как к источнику знаний, бережного отношения к печатным носителям информации;

✓ формирование у обучающихся информационной культуры и культуры чтения, обучение работе с различными источниками информации, поиску, отбору и умению оценивать информацию;

✓ создание комфортной библиотечной среды, повышение и поддержание качества обслуживания и оказания услуг читателям;

✓ развитие через книгу и тематические мероприятия эстетической и экологической культуры обучающихся, любви к родному краю, интереса к здоровому образу жизни;

✓ выявление и удовлетворение потребностей и запросов учащихся и педагогов;

✓ комплектование библиотечного фонда в соответствии с новыми Государственными образовательными стандартами, работа по учёту и сохранности фонда;

✓ оказание помощи в деятельности учащихся и педагогов при реализации образовательных проектов, участии в конкурсах;

✓ информирование о деятельности школьной библиотеки, привлечение новых читателей через Интернет-ресурсы

Функции школьной библиотеки:

• **Аккумулятивная** – библиотека формирует, накапливает, систематизирует и хранит библиотечно-информационные ресурсы.

- **Сервисная** – библиотека предоставляет информацию об имеющихся библиотечно-информационных ресурсах, организует поиск и выдачу, обеспечивает доступ к удаленным источникам информации.
- **Образовательная** – осуществляет поддержку и обеспечение целей, сформированных в образовательной программе общеобразовательного учреждения, организует подготовку по основам информационной культуры для различных категорий пользователей.
- **Информационная** – предоставление возможности использования информации.
- **Культурная** – организация мероприятий, воспитывающих культурное и социальное самосознание, содействующих эмоциональному развитию обучающихся, приобщает обучающихся к сокровищам мировой и отечественной культуры.
- **Воспитательная** – библиотека способствует развитию чувства ответственности, нравственности, любви к родному краю, школе, приобщению к социальным ценностям.
- **Координирующая** – библиотека согласовывает свою деятельность со всеми подразделениями общеобразовательного учреждения, другими библиотеками, медиа-теками, для более полного удовлетворения потребностей пользователей в документах и информации.

Для реализации своих основных задач и функций работа школьной библиотеки в 2023-2024 учебном году будет построена в соответствии со следующими рекомендациями:

1. Посредством организации тематических мероприятий продолжать работу по развитию информационной компетентности и успешной адаптации читателя-пользователя библиотеки с высоким уровнем библиографической и читательской грамотности, становлению гражданского и патриотического самосознания школьников, любви к родному краю, приобщению к социальным ценностям.
2. Усилить работу по сохранности учебного фонда библиотеки с учащимися, родителями и классными руководителями. Планировать библиотечные мероприятия и осуществлять информационно-библиотечную деятельность с учётом объявленного 2023 года Годом «Педагога и наставника». При планировании работы на новый учебный год обратить внимание на памятные даты, события, юбилеи писателей и книги-юбилеи.
3. Совершенствовать предоставляемые библиотекой услуги на основе внедрения новых информационных технологий и Интернет-ресурсов. Акцент в работе сделать на разработке новых форматов взаимодействия библиотеки с читателями, усовершенствованию существующих форм работы с пользователями библиотеки (в том числе удалённо).
4. В период дистанционного обучения использовать формы мероприятий, доступные читателям в онлайн-режиме:

- виртуальные выставки и обзоры;
- фоторепортажи;
- видеопрезентации;
- дистанционные конкурсы и викторины;
- организация доступа учащихся к бесплатным электронным библиотекам;
- публикация интересных библиотечных «заметок», постов на сайтах и страницах школьных библиотек;
- другие формы библиотечной работы.

5. Своевременно размещать информацию о проведённых в библиотеке мероприятиях на официальных сайтах и веб-страницах, библиотечных страничках в социальных сетях.

Направления деятельности библиотеки:

- библиотечные уроки;
- выставочная работа, в т.ч. виртуальные выставки;
- обзоры литературы;
- беседы о навыках работы с книгой;
- онлайн-путешествия, экскурсии, гостинные;
- подбор литературы для внеклассного чтения;
- участие в конкурсах;
- выполнение библиографических запросов;
- поддержка внеклассных и общешкольных мероприятий;
- др.

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЬНОЙ БИБЛИОТЕКИ В НОВОМ УЧЕБНОМ ГОДУ

1. Формирование и обновление библиотечного фонда в соответствии с новыми Государственными образовательными стандартами, исходя из возможности образовательного учреждения.

2. Способствование развитию самосознания учащихся, информационной компетентности и успешной адаптации читателя-пользователя библиотеки с высоким уровнем библиографической и читательской грамотности.

3. Формирование правовой культуры учащихся, нравственных ценностей.

4. Привитие школьникам потребности в систематическом чтении литературы для развития творческого мышления, познавательных интересов, успешного освоения учебных программ, расширение читательского интереса.

5. Реализация инновационных форм и методов работы для успешного формирования информационной и читательской культуры школьников разного возраста.

6. Осуществление библиотечной деятельности в период дистанционного обучения посредством онлайн-работы с читателями.

ПЛАНИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЬНОЙ БИБЛИОТЕКИ В 2023-2024 УЧЕБНОМ ГОДУ

Работа с библиотечным фондом и его сохранностью

<i>№ п/п</i>	<i>Содержание работ</i>	<i>Сроки выполнения</i>	<i>Ответственные</i>
1.	Приёмка и обработка поступивших учебников: оформление накладных, заполнение регистрационных карточек, запись в книгу учёта, суммарную книгу, штемпелевание	По мере поступления	Панкова Е.Ю.
2.	Выдача учебников. Составление табелей-передачи учебников классным руководителям (начальное звено)	Сентябрь 2022, далее – по мере необходимости	Панкова Е.Ю., классные руководители
3.	Проведение работы по сохранности учебного фонда (по отдельному плану)	В течение года	Панкова Е.Ю., классные руководители
4.	Диагностика обеспеченности обучающихся школы учебниками на 2023-2024 учебный год	Декабрь 2022	Панкова Е.Ю.
5.	Сбор учебников. Анализ сохранности учебного книжного фонда.	Май 2023	Панкова Е.Ю классные руководители
6.	Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях литературы	По мере поступления	Панкова Е.Ю.
7.	Анализ обеспеченности учебниками на следующий учебный год	Январь 2023	Панкова Е.Ю
9.	Расстановка и проверка фонда, работа по сохранности фонда	В течение года	Панкова Е.Ю
10.	Контроль за правильностью расстановки книг в фонде	Раз в месяц	Панкова Е.Ю
11.	Своевременный приём, систематизация, техническая обработка и регистрация новых поступлений	По мере поступления	Панкова Е.Ю
12.	Отслеживание и изучение изменений в таблицах ББК	По мере изменений	Панкова Е.Ю
13.	Изъятие из фондов: • устаревших изданий; • утерянных читателями; • по другим причинам Списание литературы и учебников (составление актов, вывоз макулатуры, сдача актов в бухгалтерию, изъятие карточек из картотек, работа с суммарными и инвентарными книгами)	По мере необходимости	Панкова Е.Ю
14.	Контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий (работа с должниками)	Один раз в месяц	Панкова Е.Ю

Справочно-библиографическая и информационная работа.

Привлечение читателей и популяризация литературы

<i>№ п/ п</i>	<i>Содержание работ</i>	<i>Планируемые сроки выполнения</i>	<i>Фактические сроки выполнения</i>	<i>Примечание</i>
1.	Экскурсия в библиотеку для первоклассников	Март. 2024		
2.	Выполнение справок по запросам пользователей	В течение года	В течение года	
3.	Консультации и пояснения правил работы книжного фонда	В течение года	В течение года	
4.	Обзоры новых книг.	По мере поступления		
	Презентация новинок.	По мере поступления		
	Организация выставок, просмотра новых книг	1 раз в месяц		
5.	Проведение: <ul style="list-style-type: none">➤ Недели детско-юношеского чтения;➤ мероприятий к Всемирному дню чтения вслух,➤ мероприятий к Международному дню детской книги;➤ День Героев Отечества	Ноябрь. 2023 Март 2024 Апрель 2024 Декабрь 2023		
7.	Участие учащихся в библиотечных конкурсах и мероприятиях <ul style="list-style-type: none">➤ «Живая классика»- общероссийский, международный конкурс.➤ Самый читающий класс➤ Самый активный читатель.➤ Неделя детской книги	Ноябрь-март В течении года В течении года Март		
8.	Организация книжных выставок, литературных юбилеев, реклама произведений писателей, интересной информации различной тематики	1 раз в месяц 1 раз в четверть Пятиминутки во время перемены, систематически.		
9.	Презентация книг-новинок	По мере поступления		
10.	Индивидуальные рекомендации учащимся необходимой литературы для	Систематически в течении года, по запросу учащихся		

	выполнения учебных заданий			
11.	Организация работы библиотеки в каникулярный период: - осенний каникулярный период; - зимний каникулярный период; - весенний каникулярный период;	По отдельному плану		
12.	Обновление списка рекомендованной литературы для чтения на летних каникулах для 1-9 классов	Май 2024		

Работа с читателями библиотеки

№ п/п	Содержание работ	Сроки выполнения
1.	Перерегистрация читателей (прибытие/выбытие, перерегистрация классов)	Сентябрь 2022
2.	Организованная запись учащихся 1-х классов в школьную библиотеку	1 четверть
3.	Обслуживание читателей на абонементе: обучающихся, педагогов, технического персонала, родителей	В течение года
4.	Обслуживание читателей в читальном зале: учителей, обучающихся	В течение года
5.	Рекомендательные беседы при выдаче книг	В течение года
6.	Индивидуальные беседы о прочитанном в книге	В течение года
7.	Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях, журналах, поступивших в библиотеку	По мере поступления
8.	Изучение и анализ читательских формуляров	В течение года
9.	Обслуживание учащихся согласно расписанию работы библиотеки	В течение года
10.	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников	Один раз в месяц
11.	Беседы с вновь записавшимися читателями о культуре чтения книг, об ответственности за причинённый ущерб книге или учебнику	В течение года
12.	Рекомендации художественной литературы и периодических изданий согласно возрастным категориям каждого читателя	В течение года
13.	Рейды по классам по состоянию учебников	Один раз в четверть

Работа по пропаганде библиотечно-библиографических знаний.
План уроков библиотечно-библиографической грамотности для учащихся

<i>Название мероприятий</i>	<i>Сроки выполнения</i>	<i>Дата факт.</i>
Проведение библиотечно-библиографических занятий – библиотечные уроки для 1-9 классов		
1 класс: «Подружись с книгой»	Март	
2 класс: «Правильное и неправильное отношение к книге»	Октябрь	
3 класс: «Источник знаний про родной край»	Октябрь	
4 класс: «От «шишки» к книжке»	Ноябрь	
5 класс: «Структура книги. Сведения об элементах книги»	Декабрь.	
6 класс: «Выбор книг в библиотеке. Справочный аппарат. Работа с книгой»	Январь.	
7 класс: «Энциклопедическая и справочная работа с книгой. Электронные издания»	Февраль.	
8 класс: «Книга – источник самообразования»	Апрель	
9-11 класс: «Методы самостоятельной работы с книгой»	Май.	

Обслуживание педагогического коллектива

<i>№ п/п</i>	<i>Содержание работ</i>	<i>Сроки выполнения</i>	<i>Примечание</i>
1.	Ознакомление педагогов с фондом методической литературы	Не реже 1 раза в полугодие	
2.	Обзор новинок методической литературы, газетных и журнальных статей в учебно-воспитательном процессе (при условии пополнений)	По мере поступления, систематически	
3.	Подборка периодических изданий для учителя	Постоянно	
4.	Методическая помощь при проведении мероприятий; олимпиад; предметных недель, месячников, декад; написании творческих работ; Предоставление методической помощи руководителям кружков при подготовке и проведении занятий и мероприятий	Систематически По мере необходимости	

5.	Рекламно-консультационные минутки	По мере необходимости	
----	-----------------------------------	-----------------------	--

Работа с классными руководителями

<i>№</i>	<i>Содержание работ</i>	<i>Дата выполнения</i>	<i>Примечание</i>
1.	Консультации для классных руководителей с целью популяризации научно-методической литературы, изданий по воспитательной работе, литературы для родителей	Не реже 1 раза в полугодие	
2.	Информирование классных руководителей о чтении и посещении библиотеки каждым классом	1 раз в четверть	
3.	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников. Доведение результатов просмотра читательских формуляров до сведения классных руководителей	1 раз в месяц	
4.	Подбор материалов по запросам классных руководителей для проведения воспитательных часов, классных мероприятий и другой внеурочной деятельности	По мере запросов	
5.	Координация работы в рамках акции «Живи-живи, книга!»	Согласно плану	
6.	Организация и проведение информационных минут, библиотечных уроков для учащихся 1-9 классов	Согласно плану, по мере необходимости	

Работа с родителями

<i>№ п/п</i>	<i>Содержание работ</i>	<i>Сроки выполнения</i>	<i>Ответственные</i>	<i>Примечание</i>
1.	Обзор литературы для родителей по вопросам всестороннего развития и воспитания ребёнка (на родительских собраниях)	Согласно плану родительских собраний, по приглашению кл.рук.	Классные руководители, Панкова Е.Ю.	
2.	Освещение вопроса обеспеченности учащихся учебной литературой	Сентябрь 2023	Панкова Е.Ю.	
3.	Выпуск и презентация библиотечных буклетов, памяток для родителей	1-2 раза в год	Панкова Е.Ю.	
4.	Индивидуальные консультации по вопросам чтения детей и подростков, помощь в выборе книг	По мере необходимости	Панкова Е.Ю.	
5.	Проведение акции «Подари книжку библиотеке»	Постоянно	Панкова Е.Ю.	

Организация библиотечно-массовой работы:

Сентябрь 2023

<i>№ п/п</i>	<i>Название мероприятий и технологий</i>	<i>Сроки выполнения</i>	<i>Примечание</i>
1.	Книгообеспеченность учащихся. Мониторинг обеспеченности учебниками.	01.09.-30.09	
2.	Выставка «Наш Расул», посвященная 100 – летию поэта Расула Гамзатова.	В течении месяца	
3.	Методическая литература учителя- обследование обеспеченности кабинетов.	В течении месяца	

ОКТАБРЬ 2023

<i>№ п/п</i>	<i>Название мероприятий и технологий</i>	<i>Сроки выполнения</i>	<i>Примечание</i>
1.	Книжная выставка «195 лет со дня рождения русского писателя Льва Николаевича Толстого (1828—1910)»	01.10.- 31.10.2023	
2.	«Правильное и неправильное отношение к книге»-2 классы. Дискуссия.	15-20.10	
3.	Буклет для родителей – «Безопасные каникулы»	В течении месяца	

НОЯБРЬ 2023

<i>№ п/ п</i>	<i>Название мероприятий и технологий</i>	<i>Сроки выполнения</i>	<i>Примечание</i>
1.	Выставка «205 лет со дня рождения писателя Ивана Сергеевича Тургенева (1818—1883)»	17.11.2023	
2.	Выставка рисунков к Дню Матери.	25.11.2023	
3.	Библиотечный урок «От шишки к книжке» 4 класс	До 17.11.2023	

ДЕКАБРЬ 2023

<i>№ п/п</i>	<i>Название мероприятий и технологий</i>	<i>Сроки выполнения</i>	<i>Примечание</i>
1.	5 класс: «Структура книги. Сведения об элементах книги». Беседа.	До 13.12.2023	

2.	Благотворительная акция «Подари книгу библиотеке»	В течении месяца
3.	«Каникулы без скуки» – выставка-рекомендация детско-юношеской литературы для чтения на каникулах	До 19.12.2023

ЯНВАРЬ 2024

<i>№ п/п</i>	<i>Название мероприятий и технологий</i>	<i>Сроки выполнения</i>	<i>Примечание</i>
1.	Литературная онлайн-викторина «Жили-были сказки»	До 09.01.2024	
2.	6 класс: «Выбор книг в библиотеке. Справочный аппарат. Работа с книгой». Практикум.	В течении месяца	
3.	Библиотечная гостиная . «День освобождения Красной армией крупнейшего «лагеря смерти» Аушвиц-Биркенау (Освенцима) — День памяти жертв Холокоста»	До 10.01.2024	

ФЕВРАЛЬ 2024

<i>№ п/п</i>	<i>Название мероприятий и технологий</i>	<i>Сроки выполнения</i>	<i>Примечание</i>
1.	Выставка «130 лет со дня рождения российского детского писателя Виталия Валентиновича Бианки (1894—1959)»	До 04.02.2024	
2.	День российской науки, 300-летие со времени основания Российской Академии наук (1724). Квест.	13.02.2024	
3.	«900 дней жизни» Беседа презентация о блокадном Ленинграде.	20.02.2024	

МАРТ 2024

<i>№ п/п</i>	<i>Название мероприятий и технологий</i>	<i>Сроки выполнения</i>	<i>Примечание</i>
1.	«День говорящей книги» (Всемирный день чтения вслух)	01.03.2024 (первая среда марта)	
2.	Неделя детско-юношеской книги. (Отдельный план).	До 30.03.2024	

3. Экскурсия по библиотеке. «Посвящение в читатели» (1 класс) В конце 3 четв.

АПРЕЛЬ 2024

<i>№ п/п</i>	<i>Название мероприятий и технологий</i>	<i>Сроки выполнения</i>	<i>Примечание</i>
1.	Печатная литература для проекта. 8 класс: «Книга – источник самообразования»	06.04.2024	
2.	Выставка «Космос близко»	До 14.04.2024	
3.	Посещение классных часов, «Твой друг учебник»	В течении месяца	

МАЙ 2023

<i>№ п/п</i>	<i>Название мероприятий и технологий</i>	<i>Сроки выполнения</i>	<i>Примечание</i>
1.	Выставка «120 лет со дня рождения русского писателя Николая Корнеевича Чуковского (1904—1965)»	04.05.24	
2.	9-11 класс: «Методы самостоятельной работы с книгой»	До 22.05.2024	
3.	Стихи победы. Марафон чтения. Видео-размещение в группе школы.	До 26.05.2024	

ИЮНЬ 2023

<i>№ п/п</i>	<i>Название мероприятий и технологий</i>	<i>Сроки выполнения</i>	<i>Примечание</i>
1.	«Пушкинский день» в библиотеке» Лагерь.	06.06.2024	
2.	Организация сдачи учебников, учет, комплектность.	1.06-15.06	

Рекламная деятельность библиотеки

<i>№ n/n</i>	<i>Название мероприятий</i>	<i>Сроки выполнения</i>	<i>Примечание</i>
1.	Эстетическое обновление дизайна библиотеки, уголков читателя	В течении года	
2.	Организация экскурсий для учащихся в школьную библиотеку	В течении года	
3.	Реклама о деятельности библиотеки:		
	1. Устная (во время перемен, на классных часах, родительских собраниях)	В течении года	
	2. Наглядная (информационные объявления о выставках и мероприятиях, проводимых библиотекой)	Систематически	
	3. Выпуск буклетов, брошюр, листовок, памяток для учащихся и родителей	1 раз в полугодие	
	4. Информация на сайте школы.	Регулярно	
	5. Публикация заметок о деятельности библиотеки на сайтах школы, Методического кабинета .	По мере проведения мероприятий	
	6. Выпуск афиш к Неделе детско-юношеской книги	Март 2024	
	7. Выпуск библиотечных сувениров (закладок, календарей и т.п.)	В зависимости от поступления средств	
4.	Создание видеороликов, фото- и видеоотчётов о деятельности школьной библиотеки; их размещение в сети Интернет	По мере создания	

Сотрудничество и координация работы с другими библиотеками

<i>№ n/n</i>	<i>Название мероприятий</i>	<i>Сроки выполнения</i>
1.	Изучение фонда районной и центральной библиотеки для рекомендации её читателю при отсутствии литературы в школьной библиотеке	По мере необходимости
2.	Организация по обмену учебниками, которых не хватает, с библиотеками района.	В течении всего учебного года.
3.	Круглые столы, семинары библиотекарей посёлка по проблемным вопросам работы и обслуживания читателей школьной библиотеки.	Согласно плану МО библиотекарей района

Повышение квалификации и самообразовательная деятельность

Цель: изучение содержания библиотечного фонда художественной и учебной литературы, знакомство с правилами ведения документации.

<i>№ п/п</i>	<i>Содержание работ</i>	<i>Сроки выполнения</i>	<i>Примечание</i>
1.	Освоение информации из профессиональных изданий	Постоянно	
2.	Постоянное усовершенствование навыков работы на ПК в библиотечной деятельности; внедрение ИКТ в библиотечную работу.	В течении года	
3.	Использование опыта лучших школьных библиотекарей	Постоянно	
4.	Обмен опытом работы с библиотеками района.	В течении года	
5.	Участие в онлайн-конференциях, вебинарах и других мероприятиях с целью повышения библиотечного мастерства	В течении года	
6.	Выпуск авторской библиотечной продукции – буклеты.	По мере необходимости	

Прочие работы

<i>№ п/п</i>	<i>Название мероприятий</i>	<i>Сроки выполнения</i>	<i>Примечание</i>
1.	Ведение дневника работы библиотеки	Постоянно	
2..	Проведение санитарного дня	Ежемесячно	
3.	Подготовка анализа работы библиотеки за год	Сентябрь 2023	
4.	Составление и утверждение графика работы библиотеки на 2023-2024 учебный год	01.09.2022	
5.	Составление плана работы библиотеки на 2024-2025 учебный год	Август 2024	

Анализ работы школьной библиотеки за 2023-2024 учебный год.

Библиотека работала над проблемой - *«Воспитание читательской активности, поднятие уровня информационной грамотности учащихся».*

Цель работы - способствовать формированию мотивации пользователей библиотеки к саморазвитию, самообразованию через предоставление необходимых информационных ресурсов и открытого полноценного доступа к информации,

обеспечение учебно-воспитательного процесса в соответствии с новыми Государственными образовательными стандартами.

Решение проблемы повышения читательской активности решалось через решение задач - активизация читательской активности у школьников путём разработка новых форматов взаимодействия библиотеки с читателями, усовершенствование существующих форм работы с пользователями библиотеки (внедрение информационно-коммуникативных технологий, организация комфортной библиотечной среды);

привитие любви к книге как к источнику знаний, бережного отношения к печатным носителям информации;

формирование у обучающихся информационной культуры и культуры чтения, обучение работе с различными источниками информации, поиску, отбору и умению оценивать информацию;

создание комфортной библиотечной среды, повышение и поддержание качества обслуживания и оказания услуг читателям;

развитие через книгу и тематические мероприятия эстетической и экологической культуры обучающихся, любви к родному краю, интереса к здоровому образу жизни;

выявление и удовлетворение потребностей и запросов учащихся и педагогов;

комплектование библиотечного фонда в соответствии с новыми Государственными образовательными стандартами, работа по учёту и сохранности фонда;

оказание помощи в деятельности учащихся и педагогов при реализации образовательных проектов, участии в конкурсах;

информирование о деятельности школьной библиотеки, привлечение новых читателей через Интернет-ресурсы

Для реализации плана работы были определены рекомендации — о расширении тематических мероприятий, приобщающих к национальным сокровищам литературного творчества. Усилить работу по учёту учебного фонда учебников. Внедрять при проведении мероприятий и других формах информационные технологии. Размещать информацию, посты о проводимых в библиотеке мероприятиях в интернет группах школы (ШКИД).

Использовались следующие формы и направления работы:

-библиотечные уроки,

-выставочная работа,

-обзоры литературы,

-беседы о навыках работы с книгой,

-экскурсии,

-подбор литературы для внеклассного чтения,

-тематические недели,

-мастер классы,

- конкурсы,
- викторины,
- кроссворды,
- выставки рисунков,
- выполнение библиографических запросов,
- информационная поддержка школьных мероприятий.

Работа с библиотечным фондом и его сохранностью — заключалась в ежедневном мониторинге и анализе поступлений учебников и художественной литературы. Анализе обеспеченности, выдаче учебников. Расстановка и проверка фонда, изъятие устаревших изданий.

В сфере привлечения читателей и популяризации литературы реализованы мероприятия - экскурсия по библиотеке для первоклассников, выполнение справок, запросов, презентация новинок через вставочную деятельность. Ежедневно индивидуально проводились консультации для учащихся и педагогов - правила работы с книжным фондом. Массовые общешкольные праздники - «Неделя детской книги», юбилей писателей Э. Успенского. Выставка литературы ко дню Победы. Были организованы участие школьников в школьных конкурсах - «Кроссворд на скорость», «Читатель-чемпион», самый читающий класс. Индивидуальные рекомендации помогли с выбором необходимой литературы при подготовке домашних заданий, проектов, докладов.

Непосредственная работа с читателями библиотеки основывалась на принципах ежедневного общения, учета и регистрации учащихся, обслуживании абонента. Формы работы- индивидуальные беседы, мониторинг, анализ формуляров, рейды по классам с целью проверки сохранности учебников, напоминания о задолженностях.

Библиотечно-библиографические знания формировались через занятия индивидуального и общеклассного характера - «Как работать с книгой при написании проекта», «Записи о прочитанном», «Методы самостоятельной работы с книгой». Обслуживание педагогического коллектива строилось через запрос потребности литературы для образовательной деятельности, подбор беллетристики, сценарного материала, дополнительной методической литературы. Приемы- устный обзор, ознакомление. Было организовано взаимодействие с классными руководителями по вопросам проведения библиотечных уроков, учтены их пожелания. Совместно с классными руководителями осуществлялся контроль по выдаче, сдаче и сохранности учебников в течении всего учебного года. Так же проводились консультации с педагогами предметниками и методистами по заявке на учебники на следующий учебный год. Работа с родителями строилась индивидуально в форме консультаций, акции «Лучший подарок-книга», участие всех классов начального звена вместе с родителями в празднике «Книжкины именины», конкурсе инсценировок по произведениям книг юбиляров.

План библиотечно-массовой работы за прошлый год выполнен на 95 %. Самыми результативными были - «Филворд. Сказочные герои», благотворительная акция «Книга лучший подарок», «Жили были сказки» по творчеству Э.Успенского, библиотечный урок по творчеству С.П.Алексеева, Беседа реквием «Я говорю с тобой из Ленинграда» по творчеству О.Берггольц, мастер класс - «Способы и приёмы работы с книгой», «Урок мужества» - участие в проекте Ладыгиной Ж.А. (рассказ о героине школы Ларенове М.А.), неделя детской книги, выставка «айстоппер» подаренных новинок, выставка рисунков «Любимые герои любимых книг».

Рекламная деятельность библиотеки осуществлялась преимущественно через выставки и информацию о них в группе в вк «ШКИД», устные рекомендации, экскурсию первоклассников, изготовление библиотечных сувениров — закладок, создание видеороликов, фотоальбомов, постов на сайте школы в сети интернет.

Вывод: достигнуты следующие результаты работы: частичное обновление фонда учебной и художественной литературы, развитие читательской активности — увеличилось количество посещений и взятых книг, повышение читательского интереса — увеличилось количество запросов. Применялись разнообразные формы работы.

Необходимо продолжать работу над решением поставленной проблемы. Разнообразить формы работы. Расширять взаимодействие с другими библиотеками. Рассмотреть возможность участия учащихся в разных конкурсах общероссийского регионального уровней. Обмениваться опытом с другими школьными библиотеками с целью повышения уровня профессионализма.