

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Кировское областное государственное общеобразовательное бюджетное учреждение «Средняя школа с углубленным изучением отдельных предметов имени Героя Советского Союза Зюнова Н.Ф. пгт Юрья»

СОГЛАСОВАНО

председатель совета трудового
коллектива

_____ А.М. Сухогузова

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора школы
от 16 мая 2024 приказ № 182-ОД

Директор _____ Т.И. Кислицына

ПОЛОЖЕНИЕ

**о комиссии по распределению премиальных выплат работникам
Кировского областного государственного
общеобразовательного бюджетного учреждения
«Средняя школа с углублённым изучением отдельных предметов
имени Героя Советского Союза Зюнова Н. Ф. пгт Юрья»**

1. Общие положения

1.1. Комиссия по распределению премиальных выплат работникам Кировского областного государственного общеобразовательного бюджетного учреждения «Средняя школа с углублённым изучением отдельных предметов имени Героя Советского Союза Зюнова Н. Ф. пгт Юрья» (далее — КОГ ОБУ СШ с УИ ОП пгт Юрья и/или Учреждение) создается с целью обеспечения объективного и справедливого установления работникам Учреждения премиальных выплат.

1.2. Выплаты устанавливаются работнику приказом руководителя учреждения.

2. Компетенция комиссии

2.1. В компетенцию комиссии входит рассмотрение и утверждение премиальных выплат персонально каждому работнику.

3. Права, обязанности и ответственность комиссии

3.1. Комиссия вправе:

- принимать решения по вопросам, входящим в ее компетенцию;
- запрашивать материалы, необходимые для принятия премиальной комиссией объективного решения;
- участвовать в заседаниях комиссии в свое основное рабочее время без дополнительной оплаты;

3.2. Комиссия несет ответственность за:

- своевременное и объективное решение о материальном стимулировании;

3.3. Комиссия обязана:

- соблюдать порядок работы;
- присутствовать на всех заседаниях.

4. Формирование, состав комиссии

4.1. Комиссия создается на основании Положения о ней из представителей работников Учреждения. В состав комиссии не может входить директор, завучи и методисты школы. В обязательном порядке в состав комиссии входит председатель трудового коллектива.

4.2. Численность комиссии составляет 5 человек, в том числе один из СП.

4.3. Представители работников в комиссию выбираются по результатам тайного голосования работников Учреждения на собрании. Аналогично по структурному подразделению.

При равном количестве отданных за кандидата голосов учитывается мнение кандидата. Любой кандидат имеет право отказаться от участия в работе комиссии.

4.4. Решение о создании комиссии, ее персональный состав оформляются приказом руководителя Учреждения.

4.5. Срок полномочий комиссии определяется Положением о комиссии по стимулированию и составляет 1 год и при отсутствии требований о переизбрании продлевается на аналогичный срок.

4.6. В случае увольнения из Учреждения работника, являющегося членом комиссии, его замена другим работником осуществляется в том же порядке, который установлен для формирования комиссии по стимулированию.

4.7 Комиссия избирает из своего состава председателя, заместителя председателя и секретаря.

4.8. Руководитель Учреждения не может являться председателем комиссии или ее членом.

5. Основания принятия решений комиссии

5.1. При принятии решений комиссия руководствуется нормами действующего законодательства, Положением о комиссии по распределению выплат премиального характера работникам КОГОбУ СШ с УИОП пгт Юрья, коллективным договором (при наличии), локальными нормативными актами, регулирующими вопросы оплаты труда работников, в том числе локальными нормативными актами, устанавливающими и регулирующими системы доплат и надбавок стимулирующего характера и системы премирования.

5.2. Комиссия принимает решения в пределах компетенции, предоставленной ей Положением о комиссии по распределению премиальных выплат работникам КОГОбУ СШ с УИОП пгт Юрья и локально нормативными актами, регулирующими систему стимулирования труда работников.

5.3. Установление выплат осуществляется в пределах утвержденного фонда оплаты труда.

6. Порядок работы комиссии по стимулированию

6.1. Комиссия организует свою работу в форме заседаний. Заседания комиссии проводятся ежемесячно. Дата проведения заседания устанавливается председателем комиссии.

6.2. Заседание комиссии правомочно при участии в нем более половины ее членов.

6.3. Заседание комиссии ведет председатель, а в его отсутствие — заместитель председателя.

6.4. Секретарь комиссии ведет протокол заседания комиссии по стимулированию и наряду с председателем несет ответственность за достоверность и точность ведения протокола заседания.

6.5. Решения комиссия принимаются простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании. Форму голосования (открытое или закрытое) комиссия определяет самостоятельно.

6.6. Заместители директора школы и методисты ежемесячно (ежеквартально, каждые полгода, ежегодно, в зависимости от того, на какой период времени устанавливаются выплаты, сроков выплаты единовременных премий) представляют в комиссию ходатайства о премировании работников с указанием Ф.И.О. работника, суммы (в рублях), пункта Положения о премировании и обосновывающих документов, являющихся основанием для установления

работникам выплат по итогам работы, другую необходимую для принятия решения информацию.

6.7. Работодатель вправе внести в комиссию свои предложения по вопросам персонального распределения выплат.

6.8. Вопросы об установлении выплат должны быть рассмотрены комиссией в сроки, установленные Положением о премировании.

6.9. Решение комиссии оформляется протоколом, в котором определяется денежная выплата педагога (работника), подписывается председателем и секретарем комиссии.

6.10. Проект приказа руководителя учреждения об установлении работникам соответствующих выплат в размерах, определенных в соответствии с итоговыми суммами, назначенными комиссией являются основанием для осуществления выплат работникам.

Окончательное решение об установлении выплат принимает директор.

С учетом мнения комиссии издается приказ директора о размере материального стимулирования каждого работника с указанием конкретной суммы в рублях.

6.11. Протоколы заседания комиссии нумеруются сквозной нумерацией и хранятся 3 года.

7. Заключительные положения

8.1. Работодатель не вправе принуждать членов комиссии к принятию определенных решений.

8.2. Члены комиссии не вправе разглашать служебную информацию и информацию о персональных данных работников, ставшую им известной в связи с работой в составе комиссии. За разглашение указанной информации члены комиссии несут дисциплинарную, административную, уголовную и иную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.3. Положение вступает в силу со дня утверждения приказом директора. Срок действия Положения не ограничен.

Принято собранием работников
КОГБУ СШ с УИОП пгт Юрья
протокол № __ от _____ 2024 г.

