

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Кировское областное государственное общеобразовательное бюджетное
учреждение «Средняя школа с углубленным изучением
отдельных предметов
имени Героя Советского Союза Зонова Н.Ф. пгт Юрья»

СОГЛАСОВАНО:

Председатель совета
трудоого коллектива

_____ А.М. Сухогузова.

УТВЕРЖДАЮ

Директор школы

_____ Т.И. Кислицына

Приказ от «16» мая 2024 № _____

ПОЛОЖЕНИЕ

о премировании работников

Кировского государственного общеобразовательного бюджетного
учреждения «Средняя школа с углубленным изучением отдельных
предметов имени Героя Советского Союза Зонова Н.Ф. пгт Юрья»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о премировании работников Кировского государственного общеобразовательного бюджетного учреждения “Средняя школа с углубленным изучением отдельных предметов имени Героя Советского Союза Зюнова Н.Ф. пгт Юрья” (далее - КОГОБУ СШ с УИОП пгт Юрья или школа) разработано в целях усиления материальной заинтересованности работников школы в достижении высоких рабочих результатов, повышения качества образовательного и воспитательного процессов, развития творческой активности и инициативы при выполнении поставленных перед коллективом задач, профессионального роста, успешного и добросовестного исполнения обязанностей, ответственности за конечные результаты труда, укрепления материально-технической базы, закрепления высококвалифицированных кадров.

1.2. Настоящее положение о премировании работников КОГОБУ СШ с УИОП пгт Юрья (далее по тексту - Положение) разработано в соответствии с Трудовым и Налоговым кодексами РФ, иным законодательством РФ и Кировской области, устанавливает порядок и условия материального поощрения работников школы.

1.3. Настоящее Положение распространяется на работников, занимающих должности в соответствии со штатным расписанием в школе.

1.4. В данном Положении под **премированием** следует понимать выплату работникам школы денежных сумм сверх размера заработной платы, включающей в себя должностной оклад, выплаты стимулирующего характера и повышающих коэффициентов, предусмотренных нормативно правовыми актами, Положением об оплате труда работников образовательной организации, Положением о надбавках и доплатах работникам образовательной организации и иными локальными нормативными актами, а также трудовым договором работников.

1.5. Премияльные выплаты не являются гарантированными выплатами, предоставляемыми образовательной организацией работникам.

1.6. Премиирование работников может производиться только при наличии денежных средств по соответствующим источникам, предусмотренными для оплаты труда, которые могут быть израсходованы на материальное стимулирование при условии гарантированного выполнения всех обязательств КОГОБУ СШ с УИОП пгт Юрья по выплате должностных окладов, ставок заработной платы, а также установленных выплат компенсационного и стимулирующего характера, без ущерба для основной деятельности школы.

1.7. Премиирование работников по результатам их труда является правом, а не обязанностью руководства школы и зависит от труда работников, финансового состояния образовательной организации и прочих факторов.

1.8. Премиирование работников не производится в случае наличия у работника дисциплинарного взыскания в течении срока его действия.

2. Комиссия для премирования работников

2.1. Для премирования работников школы назначается комиссия, которая утверждается приказом директора школы.

2.2. Решения комиссии оформляются протоколом. Заседания комиссии проводятся не позднее 27 числа каждого месяца. Если эта дата выпадает на выходной день, то заседание проводится в следующий рабочий день.

2.3. Основанием для рассмотрения вопроса о поощрительных выплатах по результатам труда является представленная информация (на каждого работника) от заместителей директора, методистов в соответствии с Приложением № 1 к данному Положению. Информация должна быть предоставлена на рассмотрение комиссии не позднее 25 числа каждого месяца.

2.4. Согласованное решение о премиальных выплатах педагогическим работникам принимается на заседании комиссии и в обобщенном виде направляется директору школы. Порядок рассмотрения оформляется соответствующим протоколом.

3. Виды и порядок премирования

3.1. Настоящим Положением предусматривается *текущее и единовременное премирование*. Премирование работников производится единовременно, ежемесячно, ежеквартально, за год по результатам работника за месяц, квартал, год, либо при наступлении знаменательного события.

3.1.1. *Текущее премирование* работников школы осуществляется по итогам работы в случае безупречного выполнения работником трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором, должностной инструкцией и локальными нормативными актами, а также распоряжением непосредственного руководителя - директора школы.

3.1.2. *Единовременное (разовое) премирование* может осуществляться в отношении работников школы:

- по итогам работы за год;
- в связи с государственными и профессиональными праздниками;
- знаменательными или профессиональными юбилейными датами.

3.2. Премирование директора школы из бюджетных средств осуществляется учредителем общеобразовательной организации.

3.3. Размер *текущих и единовременных премий* работникам школы устанавливается *ежегодно*. В случае, если приказ об установлении размеров премий на текущий год не принят, размер премий исчисляется в соответствии с приказом за предыдущий год.

3.4. Размер премий работников устанавливаются по каждому основанию для премирования фиксированной суммой в пределах ФОТ.

3.5. Премирование работников производится на основании приказов директора школы, в которых указываются размеры премии по каждому работнику.

3.6. Работникам, отработавшим в КОГОБУ СШ с УИОП пгт Юрья неполный календарный год, премия по итогам работы за год может быть выплачена по усмотрению директора школы.

3.7. Выплата одного вида материального поощрения (премия, надбавка, единовременная выплата, доплата, материальная помощь) не может быть основанием для отмены или невыплаты поощрения другого вида.

3.8. Для реализации поставленных целей, указанных в п.1.1. Настоящего Положения в КОГОБУ СШ с УИОП пгт Юрья вводятся дополнительные виды премирования работников:

- объявление благодарностей в приказе директора школы;
- награждение почетной грамотой общеобразовательного учреждения;
- внесение благодарностей в трудовую книжку работника;
- ходатайство о награждении Почетной грамотой администрации Юрьянского района, Юрьянского городского поселения, Думы Юрьянского городского поселения, Думы Юрьянского района;
- ходатайство о награждении Почетной грамотой Министерства образования Кировской области;
- ходатайство о награждении Почетной грамотой Министерства просвещения РФ,
- ходатайство о награждении нагрудным знаком “почетный работник образования РФ”.

4. Показатели, влияющие на уменьшение размера премии или ее лишение

4.1. В случае неудовлетворительной работы отдельных работников, невыполнения ими должностных обязанностей, совершения нарушений, перечисленных настоящим Положением,

иных локальных нормативных актах, а также законодательства РФ, административно - управленческий персонал представляет директору школы служебную записку о допущенном нарушении с предложениями о частичном или полном лишении работника премии.

4.2. Работники могут быть не предоставлены к премированию в связи с наличием дисциплинарного взыскания; нарушением правил внутреннего трудового распорядка; систематического (более 2 раз) невыполнения работы, предусмотренной планом школы; отсутствием экономии фонда оплаты труда.

4.3. Лишение работника премии полностью или частично производится на основании приказа директора школы с обязательным указанием причин лишения или уменьшения размера премии.

4.4. Выплата (ежемесячных) премий не производится в следующих случаях:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение должностных обязанностей, предусмотренных трудовым договором или должностными инструкциями;
- невыполнение производственных и технологических инструкций, Положений, регламентов, требований по охране труда и техники безопасности;
- нарушение установленных администрацией требований оформления документации и результатов работ, в том числе непредоставление отчетности в срок;
- нарушение сроков выполнения или сдачи работ, установленных приказами и распоряжениями администрации или договорными обязательствами общеобразовательной организации, нарушение трудовой и производственной дисциплины, Правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- невыполнение приказов, указаний и поручений директора школы;
- обоснованные жалобы родителей и обучающихся на педагогов (низкое качество воспитательной и учебной работы, невнимательное отношение к детям и (или) персоналу);
- не обеспечение сохранности имущества и товарно-материальных ценностей, упушения и искажения отчетности;
- совершения иных нарушений, установленных трудовым законодательством, в качестве основания для наложения дисциплинарного взыскания и увольнения.

4.5. Все случаи лишения премирования рассматриваются директором школы или комиссией в индивидуальном порядке.

4.6. Лишение премии полностью или частично производится за расчетный период, в котором имело место нарушение.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение о премировании и материальной помощи в школе является локальным нормативным актом, принимается на собрании работников школы и утверждается приказом директора школы.

5.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 5.1. настоящего Положения.

5.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Приложение № 1
к Положению о премировании работников
Кировского государственного общеобразовательного
бюджетного учреждения “Средняя школа
с углубленным изучением отдельных предметов
имени Героя Советского Союза Зюнова Н.Ф. пгт Юрья”

№ п/п	Основание для премирования	Сумма (руб.)
	<i>Текущее премирование</i>	
1	Педагогические работники	
	<p>Достижение учащимися высоких показателей в обучении (по итогам учебного года):</p> <p>1.Русский язык, иностранный язык, математика, биология, химия, физика, история, обществознание, география:</p> <ul style="list-style-type: none"> - качество обученности от 60% и выше - качество обученности 50% - 59% <p>2. Литература, информатика, ОБЖ, краеведение, основы проектной деятельности, право, начальные классы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - качество обученности от 65% и выше - качество обученности 55% -64% <p>3. Музыка, ИЗО, физкультура, технология:</p> <ul style="list-style-type: none"> - качество обученности от 70% и выше - качество обученности 65% - 69% <p><i>Если учитель преподает несколько предметов, то за основу берется предмет с большим количеством преподаваемых часов.</i></p>	<p>1000</p> <p>500</p> <p>1000</p> <p>500</p> <p>1000</p> <p>500</p>
2	Эффективное выполнение научно - методической и опытно — экспериментальной работы, обобщения передового опыта, внедрение передового опыта в образовательный процесс, работу на написанию авторских учебных программ, курсов, учебных пособий	от 300 (с учетом значимости и уровня работы)
3	<p>За вклад в подготовку учащихся к конкурсному движению и достижение ими высоких результатов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - школьный уровень (учитывается: наличие независимо от количества участвующих): - муниципальный уровень (учитывается: наличие независимо от количества участвующих) - региональный уровень (с учетом значимости конкурса) - всероссийский уровень (с учетом значимости конкурса) 	<p>от 100</p> <p>от 300</p> <p>от 500</p> <p>от 500</p>
4	За большую и плодотворную работу по внедрению в образовательный процесс новых технологий, форм и методов обучения и воспитания	от 500
5	Высокий уровень исполнительской дисциплины (ведение документации, подготовка отчетов, участие в работе совещаний и т.п.)	от 300
6	Интенсивная работа в оздоровительном лагере или на пришкольном участке	от 500
7	Подготовка документов для ученика для прохождения ПМПК	от 500
8	Достижение высоких результатов в профессиональных конкурсах	от 100
9	Заполнение результатов ВПР (за каждый класс)	от 300

10	Оперативное и соответствующее требованиям выполнение заданий и особо срочных работ по заданию директора школы	от 300
11	Руководство выпускными классами (качественное оформление документации) (по итогам года)	от 1000
12	Подготовка и проведение внеклассных мероприятий	от 500
13	Работа в «школе будущих первоклассников»	от 500
14	Выполнение работ, не предусмотренных должностными обязанностями	от 500
	Педагог - психолог, социальный педагог, заведующий библиотекой, библиотекарь	
15	Высокое уровень исполнительской дисциплины	от 300
16	Выполнение работ, не предусмотренных должностными обязанностями	от 500
17	Интенсивность работы	от 300
18	За вклад в подготовку учащихся к конкурсному движению и достижение ими высоких результатов: - школьный уровень (учитывается: наличие независимо от количества участвующих): - муниципальный уровень (учитывается: наличие независимо от количества участвующих) - региональный уровень (с учетом значимости конкурса) - всероссийский уровень (с учетом значимости конкурса)	от 100 от 300 от 500 от 500
19	Достижение высоких результатов в профессиональных конкурсах	от 100
	Заместитель директора по УВР, ВР, методист	
20	Достижение высоких результатов в профессиональных конкурсах (с учетом уровня и значимости конкурса)	от 100
21	Обобщение и распространение передового опыта работы	от 300
22	Выполнение работ, не предусмотренных должностными обязанностями	от 500
	Заведующий хозяйством	
23	Высокое уровень исполнительской дисциплины	от 300
24	Выполнение работ, не предусмотренных должностными обязанностями	от 500
	Младший служебный персонал (уборщик служебных помещений, помощник воспитателя, водитель, гардеробщик, вахтер, сторож - дворник, электрик, рабочий по обслуживанию и ремонту зданий)	
25	Интенсивность работы	от 300
26	Выполнение работ, не предусмотренных должностными обязанностями	от 500
	Секретарь, юрист	
27	Выполнение особо важных и срочных работ	от 500
28	Интенсивность работы	от 300
29	Выполнение работ, не предусмотренных должностными обязанностями	от 500
	Главный бухгалтер, бухгалтер	
30	Выполнение особо важных и срочных работ	от 300
31	Высокая исполнительная дисциплина	от 300
32	Выполнение работ, не предусмотренных должностными обязанностями	от 300
	Лаборант, инженер - электрик, специалист по охране труда и технике безопасности	
33	Выполнение работ, не предусмотренных должностными обязанностями	от 500
34	Выполнение особо важных и срочных работ	от 300
	Единовременное (разовое) премирование	
35	Наступление знаменательного события, юбилея в жизни страны и трудового коллектива школы (празднование дня учителя, дня защитника Отечества,	от 1000

	международного женского дня, юбилея образовательного учреждения и т.п.)	
36	Наступление знаменательного события, юбилея в жизни конкретного работника (в связи с выходом на пенсию, к юбилейным датам со дня рождения 50,55,60 лет и т.д.)	от 1000
37	Получение государственных наград, Почетных грамот и благодарственных писем Минобрнауки РФ, Министерства образования Кировской области	от 1000