

Кировское областное государственное общеобразовательное бюджетное учреждение «Средняя школа с углубленным изучением отдельных предметов имени Героя Советского Союза Зонova Н.Ф. пгт Юрья»
(КОГОбУ СШ с УИОП пгт Юрья)

СОГЛАСОВАНО:
Председатель совета ТК
_____ А.М. Сухогузова

УТВЕЖДАЮ:
Директор КОГОбУ СШ с УИОП
пгт.Юрья _____ Т.И. Кислицына
Приказ от 08.06.2023 № 184

ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует образовательную, воспитательную, производственную и финансово-хозяйственную деятельность учебного структурного подразделения в составе КОГОбУ СШ с УИОП пгт.Юрья (далее-школа). Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы.

1.2. Структурное подразделение не является юридическим лицом.

1.3. Структурное подразделение создается для обеспечения получения качественного образования по месту проживания обучающихся и располагается по адресу: 613636, Кировская область, Юрьянский район, с.Великорецкое, ул.Центральная, д 25А.

1.4. Структурное создается по согласованию с учредителем на базе образовательного учреждения, имеющего материально-техническое обеспечение в соответствии с предъявленными требованиями.

2. Цели и задачи структурного подразделения

2.1. Структурное подразделение реализует общеобразовательную программы начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха учащихся, создание условий для их культурной, спортивной, и иной деятельности.

Целями деятельности подразделения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам различных видов, уровней и направлений в соответствии с настоящим положением, осуществление деятельности в сфере культуры, физической культуры и спорта, охраны и укрепления здоровья, отдыха и рекреации. Для достижения этой цели подразделение наделяется необходимым имуществом в порядке, установленного законом.

2.2. Основными задачами учебного структурного подразделения являются:

- осуществление образовательного и воспитательного процессов;
- организация питания обучающихся;
- формирование у обучающихся современного уровня знаний;
- развитие личности, ее самореализации и самоопределения;
- патриотическое и духовно-нравственное воспитание учащихся;
- воспитание гражданина Российской Федерации.

3. Организационные требования к структурному подразделению

3.1. При создании учебного структурного подразделения ОУ руководствуется следующими организационными требованиями:

– структурное подразделение школы должно иметь необходимую учебно-материальную базу по профилю профессионального обучения и организации учебно-производственной деятельности;

– учебное структурное подразделение организует свою деятельность в соответствии с действующим законодательством РФ, нормативными актами в области образования, Уставом школы и настоящим Положением.

3.2. Положение о структурном подразделении утверждается директором Школы.

3.3. Оборудование и оснащение структурного производится в строгом соответствии требованиями действующих стандартов, правил, норм и инструкций по охране труда и производственной санитарии.

3.4. Состав и штатное расписание структурного подразделения утверждает директор Школы.

4. Учебная деятельность структурного подразделения

4.1. Организация образовательного процесса в структурном подразделении регламентируется учебным планом Школы и расписанием занятий, разрабатываемыми и утвержденными Школой.

4.2. Руководство и контроль за выполнением учебных планов и программ осуществляет администрация школы.

4.3. Организация образовательного процесса, режим функционирования структурного подразделения, аттестация обучающихся, продолжительность и форма обучения определяются Уставом школы, локальными нормативно – правовыми актами Школы.

4.4. Подразделение в лице заместителя директора может действовать от имени Школы по доверенности.

5. Участники образовательного процесса в структурном подразделении

5.1. Участниками образовательного процесса в структурном подразделении являются обучающиеся, педагогические работники, родители обучающихся (законные представители).

5.2. Обучающиеся в структурном подразделении являются учащимися Школы и зачисляются в школу приказом директора Школы.

5.3. Структурное подразделение обязано ознакомить поступающего и его родителей (законных представителей) с Уставом Школы, настоящим положением, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации, другими документами, регламентирующими осуществление образовательного процесса в Школе.

5.4. Права и обязанности участников образовательного процесса определяется Уставом Школы.

5.5. Перевод обучающихся, освоивших в полном объеме образовательную программу учебного года производится по решению педагогического совета Школы в соответствии с его компетенцией, определенной Уставом.

5.6. Для работников структурного подразделения работодателем является Школа.

5.7. Педагогические работники являются членами педагогического совета Школы и участвуют в работе методических, творческих объединений Школы.

5.8. Трудовые отношения работников структурного подразделения регулируются трудовыми договорами, условия которых не должны противоречить законодательству РФ.

5.9. Права и обязанности работников структурного подразделения определяются Уставом Школы, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями.

6. Руководитель структурного подразделения (заместитель директора):

6.1. Подчиняется директору Школы.

6.2. В пределах своих полномочий дает указания, обязательные для всех работников, своевременно предоставляет администрации Школы информацию обо всех изменениях, касающихся деятельности подразделения в пределах компетенции, предусмотренной трудовым договором и должностной инструкцией, в том числе касающихся оплаты труда (больничные листы, замены работников, перевод на другую работу и т.д.).

6.3. Докладывает информацию по вопросам работы структурного подразделения.

6.4. Обеспечивает:

- текущее руководство и организацию функционирования подразделения в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности;

- права участников образовательного процесса в структурном подразделении;

- своевременность (согласно требованиям Школы) предоставления отчетных документов;

- соблюдение режима работы структурного подразделения;

- соблюдение всеми работниками структурного подразделения Устава Школы и Правил внутреннего трудового распорядка, противопожарной безопасности, санитарии.

6.5. Отвечает за:

- организацию учебного процесса;

- результаты работы структурного подразделения;

- своевременное предоставление отчетности администрации Школы;

- сохранность и здоровье детей во время учебного процесса;

- обеспечение жизнедеятельности структурного подразделения.

6.6. Организует ведение документации по структурному подразделению:

- классных журналов в печатной и/или электронной форме;

- книг совещаний;

- книг протоколов педагогических советов;

- личных дел сотрудников и обучающихся;

- иную документацию, необходимую для функционирования структурного подразделения.

6.7. Несет ответственность за:

- выполнение государственного задания по обеспечению прав граждан на получение общедоступного образования в соответствии с контингентом обучающихся;

- за выполнение задач, возложенных на структурное подразделение, безопасность, плановую и трудовую дисциплину в структурном подразделении в соответствии с правами и обязанностями обучающихся и работников, определяемыми законодательством Российской Федерации;

- за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, – в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации;

- за причинение ущерба – в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации;

- за последствия принятого им необоснованного решения, повлекшего за собой нарушение сохранности имущества, неправомерное его использование или иной ущерб Школе.

7. Финансово-хозяйственная деятельность учебного структурного подразделения

7.1. Учебное структурное подразделение школы не имеет собственной сметы доходов и расходов, текущие расходы планируются и оплачиваются из соответствующего бюджета.

7.2. Структурное подразделение финансируется за счет бюджетных средств, в

рамках государственного задания Школы на основании нормативов и отражается в плане финансово-хозяйственной деятельности Школы.

7.3. Прекращение деятельности структурного подразделения путем ликвидации или реорганизации производится на основании приказа директора Школы по согласованию с учредителем или по решению суда в случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ.

8. Ответственность подразделения

8.1. Ответственность за ненадлежащее исполнение или неисполнение управлением функций и задач, предусмотренных настоящим Положением, работники обособленного структурного подразделения несут в порядке, установленном действующим трудовым законодательством РФ.

8.2. Персональная ответственность работников подразделения устанавливается их должностными инструкциями.