

1.6.Руководство интернатом возлагается на руководителя общеобразовательного учреждения, структурным подразделением которого он является.

2.ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ИНТЕРНАТА

2.1.Интернат создается общеобразовательным учреждением при наличии необходимых условий для проживания обучающихся (при норме 3,5 кв.м на одного человека):

-отдельные комнаты для спален девочек и мальчиков;

-комната для самоподготовки, комната для отдыха;

-бытовая комната;

-помещение для хранения пищевых продуктов. Установки холодильного оборудования.

2.2. Прием и выбытие обучающихся, проживающих в интернате, производится по заявлению родителей (законных представителей) в течение всего учебного года и оформляется приказом по школе.

Для зачисления обучающегося в интернат необходимы следующие документы:

-медицинское заключение об отсутствии противопоказаний для пребывания в интернате;

-заявление от родителей (законных представителей) обучающегося.

2.3.По заявлению родителей (законных представителей) руководитель общеобразовательного учреждения отпускает обучающихся, проживающих в интернате, домой на срок, указанный в заявлении, в любое время в течение учебного года при условии продолжения обучения в любой форме, указанной в Уставе школы, или ежедневной своевременной доставки ученика к началу учебных занятий.

Временное выбытие обучающегося из интерната (на лечение, в детский санаторий, на временное обучение в специальных учебных заведениях) оформляется приказом по школе с указанием документов на временное выбытие.

2.4.Для обучающихся, проживающих в интернате организуется 4-х разовое питание по нормам, действующим в школах-интернатах, за счет средств родителей (законных представителей). В исключительных случаях по решению учредителя родители (законные представители) могут быть освобождены от платы за питание в интернате их детей полностью или частично.

2.5.Вопрос оплаты проживания обучающихся в интернате согласуется с учредителем общеобразовательного учреждения в соответствии с разработанной сметой.

2.6.Смена постельного белья, одежды производится родителями (законными представителями).

2.7. Штатное расписание интерната составляется руководителем общеобразовательного учреждения и является приложением к штатному расписанию. Работодателем для работников интерната является общеобразовательное учреждение.

2.8.Права и обязанности работников интерната определяются трудовыми договорами, должностными инструкциями, положением и иными предусмотренными этим положением локальными актами общеобразовательного учреждения.

2.9. В интернате в обязательном порядке ведется книга проживающих в нем обучающихся и документация учета их ежедневного пребывания.

2.10. Медицинское обслуживание обучающихся, проживающих в интернате, осуществляется медицинским работником школы.

3.ОРГАНИЗАЦИЯ БЫТА ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1.На время проживания в интернате обучающиеся должны быть обеспечены столами, кроватью, матрацем, подушкой, одеялом, предметами общего пользования (тумбочки, шкафы, умывальники и т.п.), принадлежностями для уборки помещений.

3.2.Режим дня и правила поведения обучающихся составляются с учетом возрастных особенностей детей, санитарно-гигиенических требований и всех работ, связанных с самообслуживанием, утверждаются руководителем общеобразовательного учреждения.

3.3.В интернате составляется график дежурства детей в жилых, учебных помещениях и столовой, дежурный совместно с воспитателем (помощником воспитателя) следит за выполнением обучающимися работ по самообслуживанию, выполнением установленного режима дня.

3.4.Запрещается привлекать обучающихся, проживающих в интернате, к работам, опасным для их жизни и здоровья (мытьё окон, очистка крыш, мытьё туалетов, раковин и пр.)

3.5.Взаимоотношения обучающихся с персоналом строятся на основе уважения человеческого достоинства. Не допускается применение к детям методов физического и психического насилия.

4.ОРГАНИЗАЦИЯ САМОУПРАВЛЕНИЯ В ИНТЕРНАТЕ

4.1.Высшим органом самоуправления в интернате является Общее собрание проживающих в интернате.

4.2.Совет интерната является органом самоуправления, представляющим интересы обучающихся, и работает в промежутках между собраниями.

4.3.Совет интерната является координатором во взаимоотношениях между обучающимся, и администрацией школы.

4.4.Основные задачи Совета интерната:

4.4.1. Осуществляет связь между администрацией школы, обучающимися, проживающими в интернате.

4.4.2. Разрабатывает задачи, планирует и организует работу самоуправления обучающихся.

4.4.3. Является основным источником информации и организатором обучающихся для участия во всех мероприятиях, проводимых в интернате.

4.4.4. Активизация самостоятельной творческой деятельности обучающихся, проживающих в интернате.

4.4.5. Воспитывать положительное отношение к нормам коллективной жизни, способствовать осознанию обучающимися своей гражданской и социальной ответственности за самого себя и окружающих людей.

4.4.6. Организация досуга обучающихся, проживающих в интернате.

4.4.7. Организация работы по самообслуживанию обучающихся, проживающих в интернате.

- 4.4.8. Проведение работы, направленной на повышение сознательности среди проживающих, бережного отношения к имущественному комплексу, патриотического отношения к традициям образовательного учреждения.
- 4.4.9. Привлечение проживающих в интернате к разработке и проведению культурно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятий, поддержанию правопорядка в интернате.
- 4.5. Совет общежития имеет право:
 - 4.5.1. Принимать участие в планировании работы интерната воспитательного характера.
 - 4.5.2. Контролировать быт проживающих в интернате.
 - 4.5.3. Оказывать помощь работникам интерната в организации контроля за сохранностью материальных ценностей.
 - 4.5.4. Привлекать проживающих в интернате к выполнению общественно полезных работ.
 - 4.5.5. Привлекать широкий круг обучающихся к участию в воспитательной, культурно - досуговой и спортивно-оздоровительной работе.
 - 4.5.6. Организовывать самообслуживание в интернате.
- 4.6. Работу Совета интерната возглавляет староста, избираемый ежегодно на Общем собрании проживающих в интернате.
- 4.7. Структура Совета интерната включает сектора, ответственные за реализацию отдельных направлений (учебная деятельность, трудовая деятельность, физкультурно-оздоровительная деятельность, художественно-эстетическая деятельность, досуговая деятельность).
- 4.8. Контроль за работой органов Совета интерната осуществляется воспитателями интерната.

5. ВОПРОСЫ ОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ ИНТЕРНАТА

- 5.1. Вопрос организации интерната решается учредителем совместно с руководителем общеобразовательного учреждения и родителями (законными представителями) обучающихся.
- 5.2. Ликвидация интерната может осуществляться при соблюдении условий, предусмотренных Законом РФ «Об образовании»:
 - по решению учредителя;
 - при отсутствии обучающихся, нуждающихся в проживании в интернате при школе.
- 5.3. Ликвидация интерната проводится ликвидационной комиссией, назначенной учредителем, а в случае прекращения ее функционирования по решению суда – ликвидационной комиссией, назначенной правоохранительными органами.
- 5.4. При ликвидации интерната все документы, отражающие его деятельность, передаются на хранение общеобразовательному учреждению.
- 5.5. При ликвидации интерната его имущество, находящееся в оперативном управлении, используется в уставных целях образовательного учреждения или передается собственнику в управление государственным имуществом.